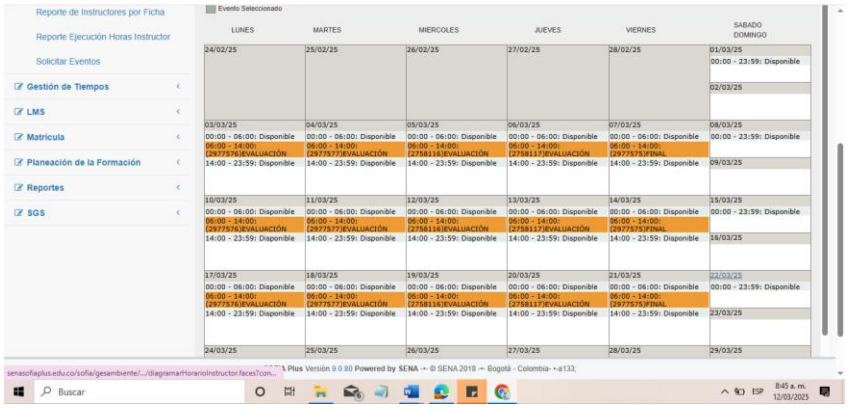
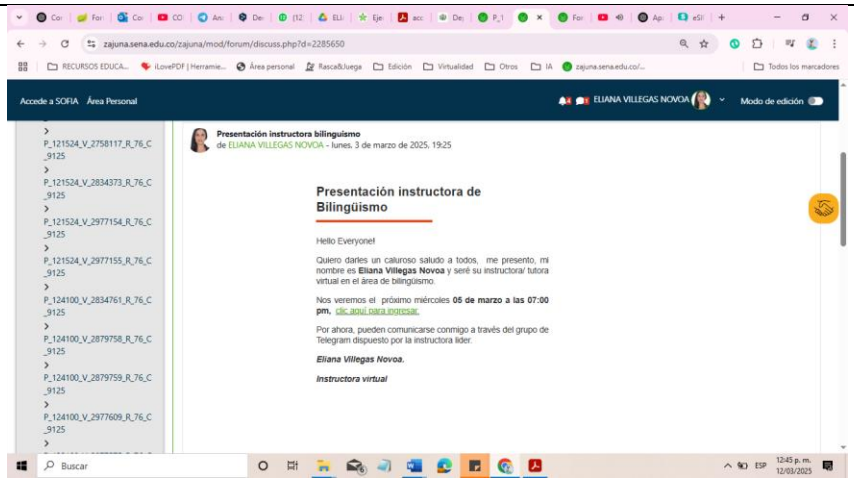
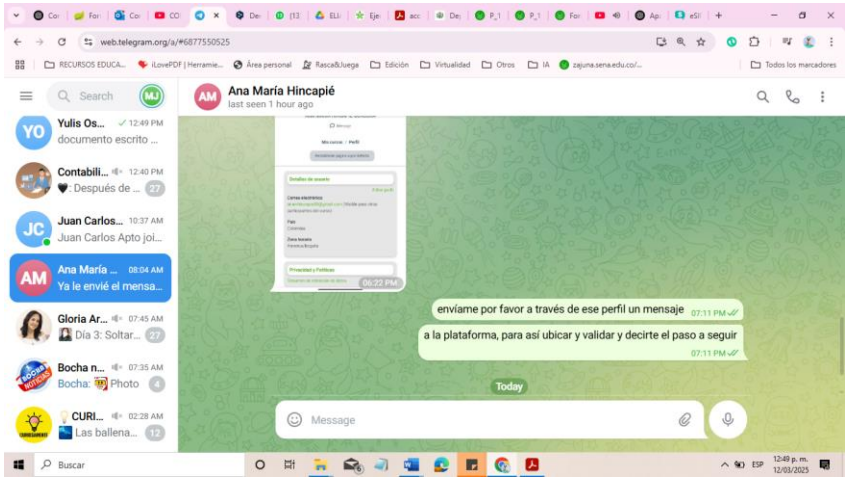
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

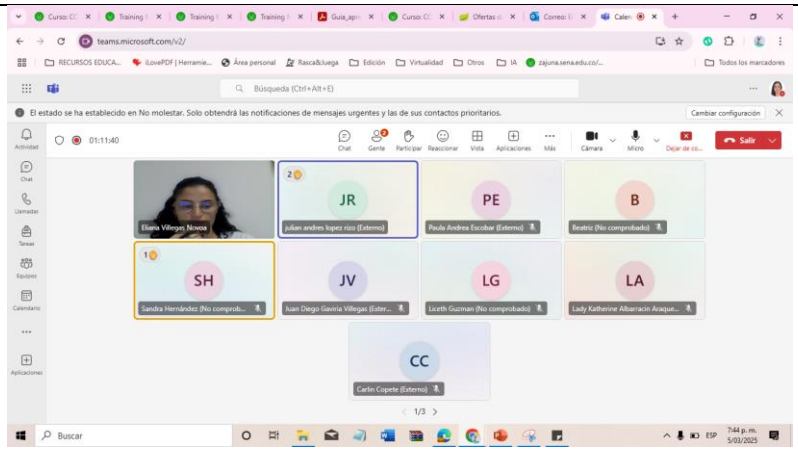
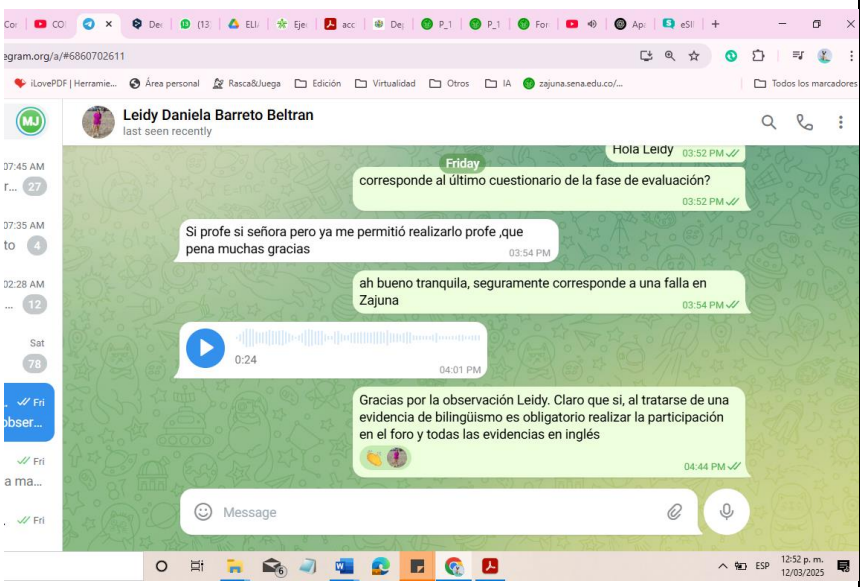
Contratista: Eliana Villegas Novoa
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7510592**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

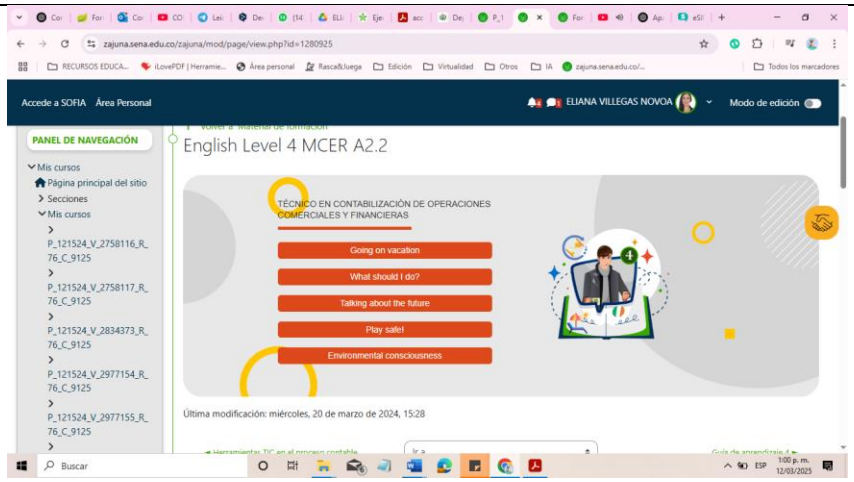
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

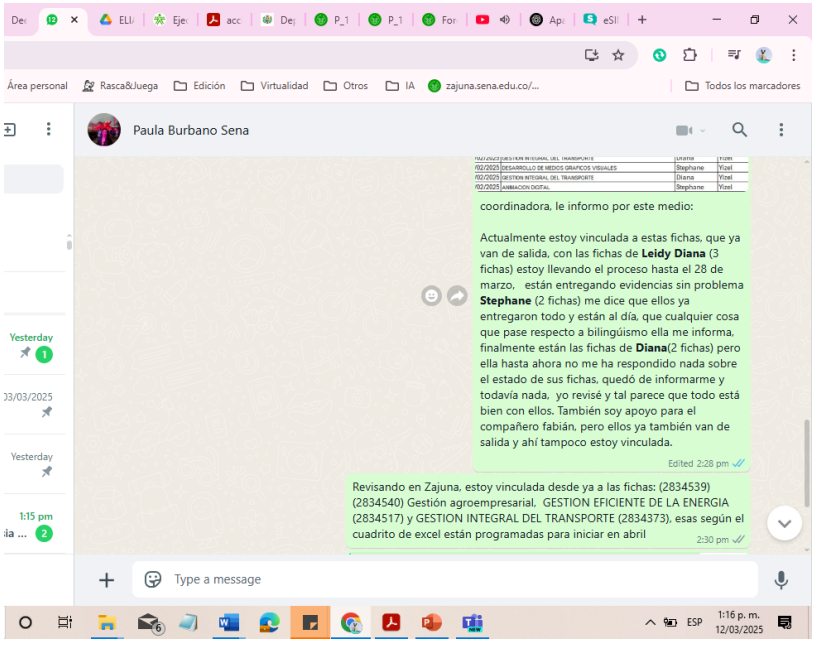
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 2977575, 2977576, 2977577 **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y Financieras. **Diagramador del mes de marzo**  	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha:** 2977575 **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras**.** **Fecha:** 03 de marzo del 2025 Anuncio de bienvenida e introducción de mi parte como instructora de bilingüismo al curso, invitándolos también al encuentro donde nos pondríamos al día y explicaríamos las actividades por desarrollar en su proceso	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

		
3	**Ficha:** 2977577 **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	**Ficha:** 2977575 **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fecha:** 5 de marzo del 2025 Se realiza encuentro de presentación y explicación de actividades los aprendices del programa contabilización de operaciones comerciales y financieras	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**

		
5	**Ficha: 2977212** **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fecha:** 07 de marzo del 2025 Se le despejan las dudas surgidas durante el proceso formativo a la aprendiz en cuestión 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6		Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	No se realiza la responsabilidad mencionada en el mes objeto de cobro	Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	**<u>No</u> se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano para aclarar temas frente al proceso formativo** **Fecha: 11 de marzo 2025**	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**

		
12	Se brinda el apoyo por medio de WhatsApp sobre la necesidad de la vinculación de mi parte a algunas fichas sin apoyo de bilingüismo 	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico